



Nom de l'action : Refonte du site internet de la ville

Action non classée

Objectif Agenda 21 : améliorer la communication en direction des gréasquéens et des autres territoires

Date de la création de la fiche : juin 2016

Dernière mise à jour : le 31/01/19.

En projet	En cours	Réalisé	Abandonné
-----------	----------	---------	-----------

Acteurs de l'action

Pilote de l'action : Alexandre Leriche

Elue référente : Elisabeth Pelegrin

Service ou structure concerné : service communication

Commission référente : commission extramunicipale communication

Contexte

La commune possède un site internet depuis 2000, avec une personne chargée de le mettre à jour. Ce site, très souvent consulté par les Gréasquéens, les touristes et les utilisateurs de l'aire de camping, devenu peu à peu obsolète, avait été refait entièrement en 2009, par un agent informaticien, en collaboration avec un élu et après concertation de la population.

En 2014, la nouvelle équipe municipale s'est également penchée sur la question de sa réactualisation, et de sa refonte, les avancées technologiques évoluant très vite. De plus le CMS utilisé n'était plus à jour et le site plus exposé aux menaces a été piraté.

La commune a mis en place une cellule de travail, regroupant élus et techniciens, afin de réfléchir à une nouvelle refonte, plus adaptée aux nouvelles démarches administratives qui se sont développées depuis, et de proposer une nouvelle ergonomie, avec une volonté de faire participer la population et l'ensemble des acteurs (touristiques, associatifs, commerciaux) à cette réflexion.

Description de l'action et calendrier prévisionnel de mise en œuvre

Ce projet s'adresse :

- Aux services municipaux.
- Aux Gréasquéens
- Aux commerçants et associations de la commune.
- Aux touristes, et autres personnes extérieures.

Constitution du groupe de travail :

- 3 élues.
- 4 techniciens.

Etapas du projet et rétro planning :

- Constitution d'un comité de pilotage pour la création du site et le suivi du projet : septembre 2015.
- Constitution d'une enquête (questionnaire) à destination des administrés, des associations et commerçants, des agents municipaux : septembre-décembre 2015.
- Diffusion du questionnaire de décembre 2015 à janvier 2016.
- Restitution des résultats du questionnaire en commission extramunicipale: février 2016.
- Elaboration du cahier des charges d'avril à septembre 2016.
- Lancement de l'appel d'offres : octobre 2016.
- Choix du prestataire : novembre 2016.
- Signature du prestataire : décembre 2016
- Lancement du nouveau site internet : courant 2017

Résultats attendus de l'action

Objectifs :

- Adapter le site actuel aux nouvelles technologies.
- Sécuriser les informations Municipale et le site internet
- Autonomiser les services municipaux à la rédaction d'articles dédiés au site
- Offrir aux administrés un service dématérialisé des documents et davantage de paiement en ligne, afin de faciliter les démarches administratives.
- Proposer une version mobile du site internet via une application.

Budget prévisionnel en TTC

Prestation extérieure (Mandibule), soit un total de **8 400 €** prévu suite au marché réalisé

Niveau de Développement Durable et de Mise en œuvre de l'action

Maîtrise des consommations et des demandes en énergie
Développement des services à la population
Accès à la culture

Suivi de l'action

Rétro planning et étapes respectées jusqu'en mars 2017.

Etapes du projet :

- 1 Google analytique a été lancé en juin 2016. C'est un outil qui permet d'avoir une analyse statistique de l'audience d'un site et des pages consultées.
- Le cahier des charges et le marché lancé en octobre 2016 a donné lieu à l'étude de 4 propositions de prestataires
- Novembre 2016 : exposition des propositions en commission extramunicipale pour choix du prestataire.
- Décembre 2016 : signature du contrat avec prestataire retenu (Mandibule).
- Entre décembre et avril 2016 : retard causé par une grosse charge de travail des services et des élus de la commune.
- Avril 2016 : reprise du travail avec le prestataire, qui, entre temps, avait été racheté par une autre entreprise.
- Jusqu'en novembre 2017 : travail non fructueux et non satisfaisant avec l'entreprise : mauvaise compréhension de la commande.

Bilan

Réajustements effectués en 2017 :

- la commune fait appel au deuxième prestataire qui avait été étudié lors du marché car elle souhaite mettre fin au contrat en cours.
 - Rupture du contrat précédent et changement de prestataire (Localéo).
 - Février 2018 : annonce de la rupture du contrat et du changement de prestataire en commission extramunicipale.
 - Mars 2018 : signature du nouveau contrat.
 - Le nouveau contrat est satisfaisant et la commune avance sur le projet.
 - de Mars à novembre 2018 : élaboration de la maquette et de l'application mobile
 - Septembre 2018 : formation du service communication à la GRC et au CMS WordPress
 - Septembre à décembre 2018 : mise en place de la GRC (Gestion Relation Citoyen) et remplissage des contenus
- Deux modules de GRC sont installés :

GRC DATA : Une solution de cartographie et d'annuaires dynamiques permettant à la collectivité de gérer un référentiel de données publiques (équipements, associations, commerçants...), incluant la gestion automatique des horaires d'ouverture, diffusés sur tous supports (cartes, annuaires, appli mobiles) et de s'engager dans l'Open Data. Toutes les données publiques sont affichées sur une carte interactive, un annuaire web ou une application smartphone.

GRC DIFFUSION : Une solution destinée aux élus qui gère des bases de contacts et propose la diffusion d'informations municipales par infolettre ou par SMS (jusqu'à 500 par mois).

- Novembre 2018 : test de l'application mobile sur 6 personnes (IOS ou Android)
- Décembre 2018 : lancement de la phase de test.
- Janvier 2018 : mise en ligne du site internet

La constitution du groupe de travail a changé en cours de projet :

- une élue.
- 3 techniciens (2 du service communication et le DGS)

Budget final en TTC

Budget initial prévu : 8 400 €

- Paiement phase 1 au prestataire « Mandibule » : **2 808 €**

Nouveau prestataire « Localéo » : 9 000 € dont :

- prestation initiale : 5 760 €.
- option application mobile pour 2018 : **3 240 €**
- Total somme réglée au 22/11/18 : **5 760 €**

Total budget final : 11 808 €

Pistes d'amélioration

Ce qui pourrait être amélioré :

- le mode de sélection du prestataire.
- le calcul du temps de travail impacté sur l'équipe municipale en interne

Piste d'évolution en cours de réflexion :

-installer des modules complémentaires à l'option GRC (Gestion Relation Citoyen), car ces modules s'enrichissent au fil des mois et permettent d'améliorer et de proposer de nouveaux services à la population

Exemple :

GRC RÉSA : Une solution de gestion de rendez-vous et de réservation permettant par exemple les rendez-vous pour la délivrance de passeport, l'inscription à un séjour de vacances, la réservation de courts de tennis, d'emplacement de vide-grenier, de salles de réunions ou la vente de places de spectacles... Le paiement en ligne peut également être proposé.