

Nom de l'Association	
.....	
.....	
Fréquence	Objet
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global
<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Action(s) spécifique(s)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

VILLE DE GREASQUE



A remettre au **Secrétariat Général de la Mairie Principale**
avant le 21 février 2022

- au format numérique par mail à mairie-greasque@ville-greasque.fr
- au format papier en mains propres à **Corinne Hernandez**

Une notice est jointe à ce dossier pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention
Renseignements complémentaires : 04 42 69 86 45 – mairie-greasque@ville-greasque.fr

Dossier également téléchargeable (version Word et PDF) sur le site de la ville www.ville-greasque.fr
(« Actualité » et onglet « Culture, Sport et Loisirs/Associations »)

Cadre réservé à l'administration	
Date de réception de la demande : / /	
Dossier <input type="checkbox"/> complet	Avis de l'instructeur <input type="checkbox"/> favorable
<input type="checkbox"/> incomplet	<input type="checkbox"/> défavorable

Hôtel de Ville – Boulevard Marius Ollive – 13850 Gréasque

NOTICE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Toutes les pièces indiquées ci-dessous sont à fournir obligatoirement. Tout dossier incomplet ne pourra pas être étudié.

☐ Pour une première demande

- Copie des statuts, en un seul exemplaire
- Copie du récépissé de dépôt en préfecture et/ou récépissé INSEE
- RIB
- Document de présentation pour les nouvelles associations (objectif, activité, composition, financement, ...)
- Bilan comptable + Compte de résultat de l'année N-1 faisant apparaître votre déficit ou votre excédent (sauf association nouvelle)
- Rapport d'activité (sauf association nouvelle) et description de votre projet pour l'année N
- Liste des membres du bureau à jour de leur cotisation
- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs le cas échéant

☐ Pour un renouvellement

- Copie des statuts, en un seul exemplaire (**uniquement si ceux-ci ont fait l'objet d'une modification**)
- Copie du dernier récépissé de modification de la préfecture et/ou récépissé INSEE (**uniquement en cas de modification**)
- RIB (**uniquement en cas de modification des coordonnées bancaires**)
- Bilan comptable + Compte de résultat de l'année N-1 faisant apparaître votre déficit ou votre excédent
- Rapport d'activité et description de votre projet pour l'année N
- Liste des membres du bureau à jour de leur cotisation
- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs le cas échéant
- Pour les associations ayant fait une demande de subvention pour une ou plusieurs actions spécifiques pour l'année N-1 : compte-rendu financier de la ou des actions pour lesquelles la subvention a été attribuée (loi n°2000-321 du 12 avril 2000)

DOCUMENT 1
PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association

.....

Email de l'association (s'il existe) :

Site internet (s'il existe) :

Siège social

Adresse :

Code Postal : Ville :

Adresse de correspondance (si différente)

Adresse :

Code Postal : Ville :

Personne à contacter pour toute question sur l'association

Nom : Prénom :

En qualité de :

Tél : Email :

Personne à contacter pour toute question concernant ce dossier

Nom : Prénom :

En qualité de :

Tél : Email :

Objet statutaire de l'association

.....
.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

- Nature juridique de l'organisme : Loi 1901
 Autre (précisez) :
- Déclaration en Préfecture : . N° RNA ou n° d'enregistrement :
 . Date de déclaration :
 . Date de la dernière modification :
 . Date de parution au JO :
- SIREN/SIRET (obligatoire pour recevoir une subvention)* :
- Code APE :
- Fédération (sport) : . Nom :
 . N° affiliation :
- N° licence entrepreneur du spectacle (culture) :

Composition et fonctionnement des instances statutaires

- Date de la dernière Assemblée Générale :
- Nombre de personnes composant le Conseil d'Administration :
- Nombre de personnes composant le bureau :

<p><u>Président(e)</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>	<p><u>Vice-Président(e)</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>
<p><u>Trésorier(ère)</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>	<p><u>Trésorier(ère) adjoint(e)</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>
<p><u>Secrétaire</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>	<p><u>Secrétaire adjoint(e)</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>Tél :</p> <p>Mail :</p>

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Activités régulières

Type d'activités	Fréquences de l'activité	Lieu de réalisation de l'activité	Nombre d'enfants (0-18 ans)	Nombre d'adultes	Encadrés par : (bénévoles ou salariés)

Manifestations ponctuelles (manifestation, loto, etc...)

Décrivez vos manifestations ponctuelles : la date, le lieu et le nombre de participants (approximatif)

MOYENS HUMAINS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'adhérents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De Gréasque : ▪ Hors Gréasque : • Nombre de bénévoles : • Nombre de salariés : | <p style="text-align: center;">Montant de la cotisation</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|---|

IMPLICATION DANS LA VIE DU VILLAGE

Votre association s'est-elle déjà impliquée dans la vie du village : Oui
 (hors Forum des Associations) Non

Si Oui, autour de quelle(s) manifestation(s) :

.....

.....

MATERIEL ET PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

Matériel

- Véhicule(s) : Oui Non
- Matériel technique : Oui Non
- Matériel informatique et audio-visuel : Oui Non
- Autres : Oui Non

Locaux utilisés par l'association

- Propriété de l'association : Oui Non
 Nombre :
 Si Oui : Charges/an :
- En location : Oui Non
 Nombre :
 Si Oui : Loyer/an : Charges/an :
- Mis à disposition par la Mairie : Oui Non
 Nombre :
 Si Oui : quel(s) lieu(x) :

- Mis à disposition par une autre collectivité : Oui Non
 - Nombre :
 - Si Oui : quel(s) lieu(x) :

DOCUMENT 1

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

COMPTE DE RESULTAT 2021 OU 2020-2021

Exercice comptable du au

*A remplir dans tous les cas de demandes de subvention (fonctionnement **et/ou** action spécifique)*

DEPENSES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
60/ ACHATS :		70/ VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES :	
Achats d'études et de prestation de services	_ _ _ _ _ _ _ €	Marchandises	_ _ _ _ _ _ _ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_ _ _ _ _ _ _ €	Prestations de services	_ _ _ _ _ _ _ €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_ _ _ _ _ _ _ €	Produits des activités annexes	_ _ _ _ _ _ _ €
Fournitures administratives	_ _ _ _ _ _ _ €		
Autres fournitures	_ _ _ _ _ _ _ €	74/ SUBVENTION D'EXPLOITATION :	
61/ SERVICES EXTERIEURS :		ÉTAT	_ _ _ _ _ _ _ €
Sous-traitance générale	_ _ _ _ _ _ _ €	RÉGION	_ _ _ _ _ _ _ €
Locations mobilières et immobilières	_ _ _ _ _ _ _ €	DÉPARTEMENT :	
Entretien et réparation	_ _ _ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ _ _ €
Assurances	_ _ _ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ _ _ €
Documentation	_ _ _ _ _ _ _ €	METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE :	
Divers	_ _ _ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ _ _ €
62/ AUTRES SERV. EXTERIEURS :		Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ _ _ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_ _ _ _ _ _ _ €	COMMUNE GRÉASQUE	
Publicités, publications	_ _ _ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ _ _ €
Déplacements, missions et réceptions	_ _ _ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ _ _ €
Frais postaux et télécommunication	_ _ _ _ _ _ _ €	AUTRES COMMUNES	_ _ _ _ _ _ _ €
Services bancaires	_ _ _ _ _ _ _ €	ORGANISMES SOCIAUX	_ _ _ _ _ _ _ €
Divers	_ _ _ _ _ _ _ €	FONDS EUROPÉENS	_ _ _ _ _ _ _ €
63/ IMPOTS ET TAXES :		CNASEA (emplois aidés)	_ _ _ _ _ _ _ €
Impôts et taxes sur rémunération	_ _ _ _ _ _ _ €	Autres (à préciser)	_ _ _ _ _ _ _ €
Autres impôts et taxes	_ _ _ _ _ _ _ €		
64/ CHARGES DE PERSONNEL :		75/ AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE :	
Rémunérations du personnel	_ _ _ _ _ _ _ €	Cotisations/Adhésions	_ _ _ _ _ _ _ €
Charges sociales	_ _ _ _ _ _ _ €	Autres	_ _ _ _ _ _ _ €
Autres charges de personnel	_ _ _ _ _ _ _ €	76/ PRODUITS FINANCIERS	_ _ _ _ _ _ _ €
65/ AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	_ _ _ _ _ _ _ €	77/ PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
67/ CHARGES EXCEPTIONNELLES	_ _ _ _ _ _ _ €	Sur opérations de gestion	_ _ _ _ _ _ _ €
68/ DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, ENGAGEMENTS	_ _ _ _ _ _ _ €	Sur exercices antérieurs	_ _ _ _ _ _ _ €
		78/ REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	_ _ _ _ _ _ _ €
TOTAL DES DEPENSES	_ _ _ _ _ _ _ €	TOTAL DES RECETTES	_ _ _ _ _ _ _ €
DEFICIT A REPORTER	_ _ _ _ _ _ _ €	EXCEDENT A REPORTER	_ _ _ _ _ _ _ €

Nom et signature du (de la) Président(e)

Nom et signature du (de la) Trésorier(ère)

DOCUMENT 2
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

BUDGET PREVISIONNEL 2022 ou 2021-2022

Montant de la subvention demandée : €

DEFICIT A REPORTER	_ _ _ _ _ €	EXCEDENT A REPORTER	_ _ _ _ _ €
DEPENSES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
60/ ACHATS :		70/ VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES :	
Achats d'études et de prestation de services	_ _ _ _ _ €	Marchandises	_ _ _ _ _ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_ _ _ _ _ €	Prestations de services	_ _ _ _ _ €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_ _ _ _ _ €	Produits des activités annexes	_ _ _ _ _ €
Fournitures administratives	_ _ _ _ _ €		
Autres fournitures	_ _ _ _ _ €	74/ SUBVENTION D'EXPLOITATION :	
61/ SERVICES EXTERIEURS :		ÉTAT	_ _ _ _ _ €
Sous-traitance générale	_ _ _ _ _ €	RÉGION	_ _ _ _ _ €
Locations mobilières et immobilières	_ _ _ _ _ €	DÉPARTEMENT :	
Entretien et réparation	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
Assurances	_ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
Documentation	_ _ _ _ _ €	METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE :	
Divers	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
62/ AUTRES SERV. EXTERIEURS :		Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_ _ _ _ _ €	COMMUNE GRÉASQUE	
Publicités, publications	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
Déplacements, missions et réceptions	_ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
Frais postaux et télécommunication	_ _ _ _ _ €	AUTRES COMMUNES	_ _ _ _ _ €
Services bancaires	_ _ _ _ _ €	ORGANISMES SOCIAUX	_ _ _ _ _ €
Divers	_ _ _ _ _ €	FONDS EUROPÉENS	_ _ _ _ _ €
63/ IMPOTS ET TAXES :		CNASEA (emplois aidés)	_ _ _ _ _ €
Impôts et taxes sur rémunération	_ _ _ _ _ €	Autres (à préciser)	_ _ _ _ _ €
Autres impôts et taxes	_ _ _ _ _ €		
64/ CHARGES DE PERSONNEL :		75/ AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE :	
Rémunérations du personnel	_ _ _ _ _ €	Cotisations/Adhésions	_ _ _ _ _ €
Charges sociales	_ _ _ _ _ €	Autres	_ _ _ _ _ €
Autres charges de personnel	_ _ _ _ _ €	76/ PRODUITS FINANCIERS	_ _ _ _ _ €
65/ AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	_ _ _ _ _ €	77/ PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
67/ CHARGES EXCEPTIONNELLES	_ _ _ _ _ €	Sur opérations de gestion	_ _ _ _ _ €
68/ DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, ENGAGEMENTS	_ _ _ _ _ €	Sur exercices antérieurs	_ _ _ _ _ €
		78/ REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	_ _ _ _ _ €
TOTAL DES DEPENSES	_ _ _ _ _ €	TOTAL DES RECETTES	_ _ _ _ _ €

Nom et signature du (de la) Président(e)

Nom et signature du (de la) Trésorier(ère)



DOCUMENT 2
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

Aides indirectes

Nature de l'aide	Par qui ? (exemple Mairie)	Objet
Locaux mis à disposition		
Entretien, fonctionnement des locaux		
Personnel mis à disposition		
Prêt de matériels		
Autres prestations		

Nom et signature du (de la) Président(e)

Nom et signature du (de la) Trésorier(ère)

DOCUMENT 3
SUBVENTION POUR ACTION SPECIFIQUE 2022

DESCRIPTION DU PROJET

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à un projet spécifique ou à une manifestation particulière. Le document 3 (description + plan de financement du projet ou de la manifestation) est à remplir autant de fois qu'il y a de projets ou de manifestations spécifiques.

Intitulé du projet

.....

Objectif du projet

.....
.....
.....
.....

Présentation du projet

.....
.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de jours ou de mois) :

Lieu(x) de réalisation :

Portée territoriale :

Public(s) ciblé(s) : Nombre approximatif :

Moyens matériels mis en œuvre :

.....

Moyens humains mis en œuvre :

• nombre de bénévoles/adhérents :

• nombre de salariés :

• nombre de participants/exposants :

Partenaires privés (en cas de sponsoring, de mécénat)

.....
.....



DOCUMENT 3
SUBVENTION POUR ACTION SPECIFIQUE 2022

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

Montant de la subvention demandée : €

BESOINS	MONTANT (en euros)	RESSOURCES	MONTANT (en euros)
		RESSOURCES PROPRES	
	_ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	SUBVENTIONS DEMANDEES	
		ÉTAT	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	RÉGION	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	DÉPARTEMENT :	
	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE :	
	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
		Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	COMMUNE GRÉASQUE	
	_ _ _ _ _ €	Fonctionnement	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	Manifestation ou projets spécifiques	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	AUTRES COMMUNES	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	ORGANISMES SOCIAUX	_ _ _ _ _ €
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET	_ _ _ _ _ €	FONDS EUROPÉENS	_ _ _ _ _ €
		CNASEA (emplois aidés)	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	Autres (à préciser)	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €		
		75/ AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE :	
	_ _ _ _ _ €	Cotisations/Adhésions	_ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ €	Autres	_ _ _ _ _ €
TOTAL DES BESOINS	_ _ _ _ _ €	TOTAL DES RESSOURCES	_ _ _ _ _ €

Nom et signature du (de la) Président(e)

Nom et signature du (de la) Trésorier(ère)

IMPORTANT : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

DOCUMENT 4

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

déclare :

- que l'association est régulièrement déclarée ;
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- que l'association est à jour de ses cotisations d'assurance ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demander une subvention de :
 - Fonctionnement d'un montant de €
 - Action spécifique à un projet €
 - Action spécifique à un projet €
 - Action spécifique à un projet €
- que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association ;
- m'engager à inviter l'adjoint référent aux Assemblées Générales (ordinaires et extraordinaires).

Fait à Le

Et certifié exact par le (la) Président(e) ou Délégué(e)

Nom et signature du (de la) Président(e)

Nom et signature du (de la) Trésorier(ère)

Cachet de l'association (*facultatif*)

ATTENTION : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

DOCUMENT 5
CHARTRE DES PRATIQUES ECO-RESPONSABLES DES ASSOCIATIONS

En tant que Président(e), je m’engage...



Déjà réalisé	Prévu 2022	A prévoir	Non
--------------	------------	-----------	-----

POUR LA NATURE (axe environnemental)

- J'utilise de la vaisselle et des gobelets lavables et/ou réutilisables ou biodégradables pour les repas et les boissons et privilégie les gros conditionnements et évite les suremballages.
- Je prévois systématiquement un tri des déchets, leur évacuation dans les bennes ou Points d'Apport Volontaires dédiés et organise le nettoyage collectif du site en fin d'évènement.
- J'optimise le format de mes documents de communication (public ciblé, nombre d'exemplaires, priorité au format numérique, ...) et réduis l'utilisation du papier et des consommables (petits formats, recto-verso, brouillon, nombre de pages, fond blanc, peu d'encre couleur, recyclage papier, ...).

POUR MON TERRITOIRE (axe économique)

- Je favorise la consommation de produits de saison et/ou locaux, ainsi que les commerces de la commune pour l'ensemble des achats de l'association.
- Je privilégie l'économie circulaire, la location et/ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration, ...).
- Je fais la promotion de l'ensemble de l'offre de transports (vélo, bus, covoiturage, ...) sur le territoire de mon évènement.

POUR LES AUTRES (axe social)

- J'amène l'association à partager expérience et savoir-faire avec d'autres associations ou organisateurs dans un but de mutualisation de personnes et de moyens.
- J'identifie les nuisances éventuelles liées à l'organisation de ma manifestation (bruit, stationnement, ...) et en informe les riverains.
- Je pense à l'économie solidaire : donner/léguer les matériels inutilisés et/ou les denrées/produits non consommés.
- L'association participe annuellement à au moins une action de Développement Durable sur le village, organisée par la Municipalité ou une autre association (par exemple : nettoyage de la forêt, action solidaire, ...).

A préciser, si l'action est connue :

.....

L'association
Représentée par son (sa) Président(e), désigne
Nom : Prénom :
En qualité de :
Tél : Email :
en tant qu'« éco-référent » au sein de sa structure. Celui-ci a la charge de piloter nos engagements éco-responsables pour le village.

Votre engagement dans cette démarche éco-responsable sera pris en compte dans le montant de la subvention qui vous sera allouée.



**Engageons-nous individuellement et collectivement,
pour un village éco-responsable !**

Le (La) Président(e)